

ASSEMBLEA NAZIONALE – CIVITA CASTELLANA (VT)- 10 FEBBRAIO 2019

SINADACATO DI _____

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Da compilare e restituire

via e-mail all'indirizzo info@ansacap.com

oppure Via fax al n. 051/7414455

(la presente scheda in formato Word è editabile ed inviabile a mezzo e-mail)

entro il 10 gennaio 2017

Nb- Indicare i nomi dei partecipanti. In caso di richiesta di camera doppia, precisare entrambi i nominativi. Eventuali disdette dovranno essere date con almeno sette giorni di preavviso rispetto alla scadenza. A chi, pur avendo prenotato, non si presentasse, dovrà essere addebitato il costo della camera.

TIPO CAMERA	COGNOME E NOME	SOLUZIONE 1	SOLUZIONE 2	SOLUZIONE 3.
MATRIMONIALE				
MATRIMONIALE.				
MATRIMONIALE.				
MATRIMONIALE.				
MATRIMONIALE + LETTO AGG.				
DOPPIA				
SINGOLA				
SINGOLA				

SOLUZIONE 1: arrivo l'8 febbraio e partecipazione alla gita turistica (due pernottamenti).

SOLUZIONE 2: arrivo entro le ore 9 del 9 febbraio e partecipazione alla gita turistica (un pernottamento).

SOLUZIONE 3: arrivo nella giornata del 9 febbraio (cena ed un pernottamento)

Per consentire la predisposizione delle fatture per i servizi alberghieri e logistici, si prega di indicare i dati necessari

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	P.IVA O CODICE FISCALE

Possono essere usati modi di prenotazione diversi dal presente modulo, purchè contengano tutte le informazioni richieste.